

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

848/2022

## Palveluesimiesten tekemien asiakasmaksupäätösten ja toimintasäännön liitteen 4 muutoksen hyväksyminen

### Valmistelijan yhteystiedot

Paula Paavilainen puh. 050 553 6051, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

Sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön (sote-johtajan päätös § 19/2023, 14.2.2023) liitettä 4 ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelulinjan delegoinnit tulee päivittää ikääntyneiden asumispalvelujen asiakasmaksupäätösten päättäjien osalta.

Liitteessä 4 ikäihmisten asumispalveluiden ja pitkäaikaisen laitoshoidon asumispalvelujen asiakasmaksuista päättäminen on delegoitu asiakasohjauksesta vastaavalle asiakasohjaajalle, asiakasohjaajalle, palveluohjaajalle, sosiaaliohjaajalle, vanhustyön asiantuntijalle tai sosiaalityöntekijälle. Em. viranhaltijalistauksesta on jäänyt epähuomiossa pois palveluesimiehet, joilla on ollut luovuttavissa organisaatioissa (Akaan kaupunki) oikeus tehdä asiakasmaksuja koskevia päätöksiä. Palveluesimiehet ovat tehneet ajalla 1.1.-21.7.2023 asumispalveluja koskevia asiakasmaksupäätöksiä.

Ilman asianmukaista toimivaltaa tehty päätös pätevytyy, mikäli toimivaltainen viranomaisena sen jälkikäteen hyväksyy. Palveluesimiesten ajalla 1.1.-21.7.2023 tekemät päätökset on tehty oikein noudattaen asianomaista lainsäädäntöä ja Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakäytäntöjä.

### Päätös

1) Hyväksyn palveluesimiesten ajalla 1.1. – 21.7.2023 tekemät asiakasmaksupäätökset.

2) Hyväksyn sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön liitteeseen 4 selosteen mukaisen muutoksen:

Asumisen asiakasohjauksen vastaava asiakasohjaaja, asiakasohjaaja, palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja, vanhustyön asiantuntija, sosiaalityöntekijä tai **palveluesimies** päättää

- päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden myöntämisestä Tampere-Orivesi-alueen osalta;

- ikäihmisten asumispalvelujen ja pitkäaikaisen laitoshoidon antamisesta moniammatillisen työryhmän tai asiakasohjaajan ehdotuksesta sekä asumispalvelujen asiakasmaksusta;

- pitkäaikaiseen perhehoitoon sijoittamisesta sekä perhehoidon toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä, irtisanomisesta ja purkamisesta.

Sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön liitteen 4 muutos tulee voimaan heti.

### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 22

### Tiedoksi

Taru Kuosmanen, Päivi Tryki, Tuulikki Parikka, Mervi Saari, Anni Vainionpää, Lotta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Perämaa, Paula Paavilainen, Kristiina Järviluoma, Maria Niiranen, Vilma Kiilunen

**Allekirjoitus**

Juha Kinnunen, sosiaali- ja terveysjohtajan varahenkilö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 76/2023

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.